
	Interná dokumentácia	Evid.č.ID03/17
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV DOMKO –Domov sociálnych služieb	strana 1/6

verzia	01
platnosť	od 1.11.2017
počet výtlačkov	04

Výtlačky	počet
riaditeľ	01
kancelária SP a ved.USoK	01
SVI	01
vstupná chodba zariadenia	01

	Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
meno:	PhDr.DanicaKlusková	Mgr. Viera Mišková	Ing. Martin Vatra
funkcia:	vedúca USoK	sociálna pracovníčka	riaditeľ
dátum:	17.10.2017	24.10.2017	1.11.2017
podpis:			

	Interná dokumentácia	Evid.č.ID03/17
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV DOMKO –Domov sociálnych služieb	strana 2/6

I. ÚČEL

Účelom etického kódexu je presne stanoviť žiaduce štandardy správania a vystupovania všetkých zamestnancov DOMKO – Domov sociálnych služieb

II. ROZSAH PLATNOSTI

Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov , vrátane dobrovoľníkov, zamestnancov vo výkone prác na dohodu a tiež študentov pri výkone praxe.

III. ZÁKLADNÉ POJMY A SKRATKY

1. POJMY

Zariadenie – DOMKO – Domov sociálnych služieb

Profesionálna etika – je súhrn pravidiel spoločenského správania sa zamestnancov DOMKO-DSS k prijímateľom, príbuzným, zákonným zástupcom prijímateľov, širokej verejnosti a tiež voči sebe navzájom.

Prijímateľ sociálnej služby – je to fyzická osoba, ktorej sa podľa zákona č.448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba.

2. SKRATKY


DSS – Domov sociálnych služieb

PSS –prijímateľ sociálnej služby

Z.z. – zbierka zákonov

SP – sociálny pracovník

ÚSoK – úsek starostlivosti o klienta

	Interná dokumentácia	Evid.č.ID03/17
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV DOMKO –Domov sociálnych služieb	strana 3/6

IV. Všeobecné ustanovenia


Etický kódex je záväznou normou správania sa zamestnanca zariadenia DOMKO –Domov sociálnych služieb, ktorú je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku s občanmi, právnickými osobami a ostatnými zamestnancami. Cieľom etického kódexu je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnanca a vytvárať tak základ pre udržiavanie dôvery verejnosti vo výkone verejnej správy

Základné etické princípy sú:


- Úcta k PSS
- Právo PSS na sebaurčenie
- Vyhýbanie sa spôsobeniu škody
- Zachovávanie mlčanlivosti
- Spoľahlivosť a spravodlivosť v konaní voči PSS a kolegom

Etické zásady:

- **Zamestnanec vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby** (ďalej len „ PSS“)
 - Ctíme každého človeka bez ohľadu na jeho pôvod, rasu, materinský jazyk, náboženstvo, vek, sexuálnu orientáciu, zdravotný stav, politické presvedčenie a sociálne postavenie PSS.
 - Rešpektujeme PSS ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami a povinnosťami, rešpektujeme jeho potreby ,názory a rozhodnutia, vrátanie zodpovednosti za riešenia svojej situácie. Nesprávame sa k nemu ako k „ dieťaťu“ a nepoužívame výraz „poslúchať „.
 - Rešpektujeme intimitu a súkromie PSS. Dodržiavame etické princípy pri poskytovaní pomoci pri hygienických úkonoch(toaleta, sprchovanie,kúpanie..)
 - Zamestnanci nepoužívajú „ výchovné metódy“, ktoré znižujú dôstojnosť PSS ako napr. zákaz kávy, pozeranie TV, vychádzok a pod.
 - Každý zamestnanec PSS vyká, pokiaľ PSS nedá súhlas s tykaním.
 - Aktívne počúvame PSS, akceptujeme čas, ktorý potrebuje na vyjadrenie sa, hľadáme vhodné formy alternatívnej komunikácie hlavne tam,kde je narušená schopnosť komunikovať.
 - Plne podporujeme samostatnosť rozhodovania PSS. Hľadáme možnosti, ako čo najviac zapojiť PSS do procesu rozhodovania o sebe samom a riešenia jeho problémov.

	Interná dokumentácia	Evid.č.ID03/17
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV DOMKO –Domov sociálnych služieb	strana 4/6

- Dodržiavame dôvernosť informácií o PSS. Informácie poskytujeme len s jeho súhlasom alebo so súhlasom opatrovníka.
 - Pri komunikácií s PSS nepoužíva hanlivé slová .
 - Zamestnanci pomáhajú PSS svojimi znalosťami, zručnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení ich vzájomných konfliktov.
 - Ochráňujeme PSS pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca.
 - V prítomnosti PSS neriešime svoje súkromné záležitosti.
 - S PSS si nevytvárame nedôstojné a nepatričné vzťahy. Nezneužívame svoje postavenie.
- **Zamestnanec vo vzťahu k rodinným príslušníkom a opatrovníkom PSS.**
- Pri konzultáciach s rodinnými príslušníkmi, zákonným zástupcom, opatrovníkom PSS pristupujeme profesionálne, nekonzultujeme na chodbe. Snažíme sa na to využívať miestnosť k tomu určenú napr. kancelária SP a vedúcej ÚSoK, riaditeľa, poprípade iná prázdna terapeutická miestnosť.
 - zákonnému zástupcovi, opatrovníkovi PSS poskytujeme pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie v zmysle našich kompetencií.
- **Zamestnanec vo vzťahu k zamestnávateľovi**
- Sme stotožnení s víziou a politikou zariadenia.
 - Riadime sa všetkými platnými predpismi organizácie.
 - Vo verejnom vystupovaní dbáme na prestíž zariadenia a v maximálnej možnej miere sa snažíme vystupovať tak, aby sme nepoškodzovali dobré meno zariadenia tak v pracovnej ako aj v mimopracovnej dobe.
 - Snažíme sa ovplyvňovať pracovné postupy a ich praktické uplatňovanie s ohľadom na čo najvyššiu úroveň poskytovaných služieb.
- **Zásada správania sa medzi spolupracovníkmi**
- Dodržiava zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti.
 - Rešpektuje znalosti a skúsenosti svojich spolupracovníkov
 - Rešpektuje súkromie kolegov

	Interná dokumentácia	Evid.č.ID03/17
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV DOMKO –Domov sociálnych služieb	strana 5/6


- V prípade nedorozumenia vie urobiť prvý krok,čo je účinná cesta ako podať pomocnú ruku, vyriešiť problém a nepripustiť, aby problém nadobudol obrovský rozmer.
- Netoleruje predsudky voči iným zamestnancom.
- Rešpektuje rozdiely v názoroch a prístupoch, kritické pripomienky môže vyjadriť na vhodnom mieste vhodným spôsobom, nie pred PSS. Najprv komunikuje s dotýčným kolegom a následne môže informovať nadriadených alebo ostatných kolegov na pracovnej porade.
- V prípade ak je svedkom neodborného a neetického správania sa svojich kolegov, považuje si za povinnosť upozorniť vedenie zariadenia na porušenie etického kódexu.
- Pred PSS nerieši osobné, profesijné ani prevádzkové problémy.

➤ **Zásady vedúcich zamestnancov vo vzťahu k podriadeným**

- Zabezpečuje ochranu zamestnancov pred fyzickým násilím aj zo strany PSS, diskrimináciou, narušením osobnej slobody, osobných údajov a na zachovanie ľudskej dôstojnosti, bez ohľadu na pracovné zaradenie, funkciu, vzdelanie, vek, zdravotný stav, pohlavie, vierovyznanie, farbu pleti a politickú príslušnosť.
- Bezodkladne a konštruktívne riešia vzniknuté konflikty uplatňovaním dialógu za účasti všetkých zainteresovaných zamestnancov.
- Sú vzorom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a prístupe k pracovným povinnostiam.
- V prípade nespokojnosti s plnením pracovných úloh hodnotia zamestnanca individuálne, v prípade pozitívne plnených pracovných úloh chvália zamestnanca verejne.
- Motivujú výkon zamestnancov.
- Sú otvorení voči pripomienkam zamestnancov.
- Upevňujú dobré vzťahy medzi zamestnancami a podporujú komunikáciu a spoluprácu medzi jednotlivými pracovnými zaradeniami.

➤ **Zásady vo vzťahu k povolaniu a odbornosti**

- Zamestnanec dbá na udržanie a zvyšovanie prestíže svojho povolania.
- Zamestnanec sa snaží o udržanie a zvyšovanie odbornej úrovne poskytovania sociálnej služby a uplatňovanie nových metód a prístupov.

	Interná dokumentácia	Evid.č.ID03/17
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV DOMKO –Domov sociálnych služieb	strana 6/6

- Zamestnanec je zodpovedný za svoje celoživotné vzdelávanie.
- Zamestnanec tímovo spolupracuje v záujme cieľov zariadenia.

V. Spoločné ustanovenia

- Každý zamestnanec DSS je preukázateľne oboznámený s týmto etickým kódexom a je povinný dodržiavať jeho ustanovenia.
- Vedenie DSS týmto vyhlasuje, že proti zamestnancovi, ktorý podá podnet na porušenie etického kódexu nebudú vyhovené žiadne sankcie a nebude nijakým spôsobom znevýhodnený.
- Podnet na porušenie etického kódexu môže dať zamestnanec, PSS, opatrovník, rodič ústne alebo písomne vedeniu DOMKO – DSS.
- Porušenie etického kódexu sa nebude tolerovať a bude dôsledne postihované, podľa závažnosti porušenia, môže mať za následok aj vyhovenie disciplinárnych a pracovných opatrení v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi.
- O disciplinárnych a pracovných opatreniach, pri porušení etického kódexu, rozhoduje riaditeľ zariadenia.

VI. Záverečné ustanovenie

Etický kódex nadobúda účinnosť od 1.11.2017